

Сводное заключение
по результатам анализа деятельности по осуществлению
контроля учредителя за деятельностью муниципальных
автономных, бюджетных и казенных учреждений Городецкого
муниципального округа Нижегородской области за 2025 год

В соответствии с пунктом 30 Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Городецкого муниципального округа Нижегородской области, утвержденного постановлением администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 15.12.2022 № 3670 (далее – Порядок № 3670), и пунктом 2.5.4. Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Городецкого муниципального округа Нижегородской области на 2023-2027 годы, утвержденного постановлением администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 11.04.2023 № 1429, управлением финансов администрации Городецкого муниципального округа проведен анализ деятельности по осуществлению контроля учредителя за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее – объекты контроля, учреждения) за 2025 год.

Предметом контроля, осуществляемого в соответствии с Порядком №3670, являются:

- 1) соответствие видов деятельности (основных и иных, не являющихся основными) объектов контроля целям, предусмотренным их учредительными документами;
- 2) соответствие услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, услугам (работам), предусмотренным нормативными правовыми (правовыми) актами;
- 3) формирование цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям;
- 4) выполнение казенным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 5) выполнение автономным, бюджетным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) выполнение автономным, бюджетным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 7) качество оказания объектами контроля муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе наличие жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

8) использование и распоряжение имуществом, находящимся у объектов контроля на праве оперативного управления, обоснованности списания имущества, а также обеспечение его сохранности;

9) достоверность и полнота отчета о результатах деятельности объектов контроля.

Согласно приказу управления финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 25.09.2023 № 72 «Об утверждении формы и сроков представления годового отчета об итогах осуществления отраслевыми (функциональными) и территориальным органами администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области, осуществляющими функции и полномочия учредителей, контроля за деятельностью муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений» (далее – Приказ №72), письму управления финансов администрации Городецкого муниципального округа от 21.01.2026 № Сл-119-41613/26 «О предоставлении годовых отчетов по ведомственному контролю» срок представления в управление финансов администрации Городецкого муниципального округа годового отчета о результатах осуществления учредителем контроля за деятельностью подведомственных учреждений установлен до 2 февраля 2026 г.

Годовые отчеты за 2025 год представлены администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация муниципального округа), управлением образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее – УО и МП), управлением культуры и туризма администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее - Управление культуры), управлением по физической культуре и спорту Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление по физической культуре), (далее – Учредители) без нарушения сроков сдачи отчетности.

Территориальным управлением г.Заволжья администрации Городецкого муниципального округа (далее - Территориальное управление г.Заволжья) отчет за 2025 год не представлен.

Для анализа использованы планы проверок на 2025 год, годовые отчеты учредителей, акты, справки и отчеты о результатах проверок, приказы руководителей учредителей об устранении установленных проверками нарушений.

Анализ осуществления контроля произведен по 4 Учредителям, что составляет 80% от общего числа Учредителей, имеющих подведомственные муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения, а именно:

- УО и МП (по состоянию на 01.01.2025 - 74 подведомственных учреждений),
- Управление культуры (по состоянию на 01.01.2025 - 12 подведомственных учреждений),

- Управление по физической культуре (по состоянию на 01.01.2025 - 5 подведомственных учреждений),

- Администрация муниципального округа (по состоянию на 01.01.2025 - 8 подведомственных учреждений);

- Территориальное управление г.Заволжья (по состоянию на 01.01.2025 - 1 подведомственное учреждение).

Согласно данных годовых отчетов учредителей в течение 2025 года данными органами ведомственного контроля проведена 31 плановая проверка.

Охват проверками в 2025 году составил:

- УО и МП – 34 % от общего числа подведомственных учреждений (25 проверок),

- Управление культуры – 8 % от общего числа подведомственных учреждений (1 проверка),

- Управление по физической культуре - 40% от общего числа подведомственных учреждений (4 проверки в отношении 2-х учреждений),

- Администрация муниципального округа – 13% от числа подведомственных учреждений (1 проверка),

Территориальным управлением г.Заволжья проверки в 2025 году не проводились.

Основные виды выявленных нарушений.

По результатам проведенных проверок выявлено 520 нарушений законодательства, из них: УО и МП - 518 нарушений, Управлением культуры - 2 нарушения, Администрацией муниципального округа – 0 нарушений, Управлением по физической культуре – 0 нарушений.

Отсутствие нарушений по результатам проверок, проведенных Управлением по физической культуре в отчетном и предыдущих периодах, свидетельствует о формальном подходе к осуществлению ведомственного контроля.

Основными видами нарушений являлись:

1. Нарушения учета и отчетности: нарушения при заполнении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. Несвоевременное предоставление первичных учетных документов. Нарушения бухгалтерского учета основных средств и материальных запасов. Нарушения при перечислении денежных средств, без визы руководителя. Несвоевременное принятие к бухгалтерскому учету материальных ценностей. Книга учета материальных ценностей и инвентарный список нефинансовых активов материально-ответственным лицом не ведутся. Не заключены договоры о полной материальной ответственности с лицами, ответственными за хранение и выдачу бланков строгой отчетности.

2. Нарушение ведения учета продуктов питания. Некорректное утверждение выхода готового блюда десятидневным меню. Неправомерное использование

продуктов питания. Недостатки и излишки продуктов питания. Нарушение при заполнении форм регистров бухгалтерского учета. Нарушение требований на выдачу блюд с кухни. Средняя стоимость питания не соответствует плановой. Необоснованность корректировок к меню-требованию. Нарушения норм технологических карт. Нарушения при оплате за питание сотрудников. Отсутствие заявлений на питание сотрудников. Несоответствие дней питания, указанных в таблице учета питания сотрудников, с рабочими днями, указанными в таблице учета использования рабочего времени.

3. Нарушения при издании приказов о внесении изменений в Положение об оплате труда. Нарушения при составлении тарификационных списков педагогических работников. Нарушения при заполнении трудовых книжек, трудовых договоров, тарификационных списков учителей и других работников. Нарушения при заключении трудовых договоров. Отсутствие трудовых договоров при работе по совместительству. Неправомерное установление должностного оклада штатным расписанием. Отсутствие дополнительных соглашений к трудовым договорам. Несоответствие отдельных пунктов Положения об оплате труда работников учреждения отраслевому Положению, утвержденному постановлением администрации Городецкого муниципального округа. Нарушение при составлении графиков работников. Неправомерность и некорректность составления приказов. Нарушения при заполнении Табелей учета использования рабочего времени. Правилами внутреннего трудового распорядка не установлены перечень работ, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, порядок ведения суммированного учета рабочего времени по должности «сторож».

4. Нарушения при начислении заработной платы, распределении и выплате стимулирующей части фонда оплаты труда. Нарушение сроков расчета при увольнении сотрудников. Нарушения сроков платы отпускных.

5. Приобретение топлива на АЗС в нерабочее время. Расход топлива сверх установленной нормы расхода. Неправомерное эксплуатирование транспортного средства, расхода ГСМ.

6. Противоречие отдельного пункта Положения об организации питания обучающихся учреждения постановлению администрации Городецкого муниципального округа от 13.05.2024 № 2166. Отсутствие согласования данного Положения с Советом школы. Нарушения при организации предоставления и в предоставлении бесплатного питания обучающихся. Нарушения срока предоставления документов, необходимых для получения бесплатного питания. Некорректное издание приказов об организации бесплатного питания, а также без подтверждающих документов. Несоответствии питающихся, отраженных в таблице учета посещаемости детей, с приказами о назначении бесплатного питания.

7. Неверное начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми. Нарушения при предоставлении льготы по родительской плате. Недоплата, переплата родительской платы. Нарушения при формировании выплатных дел.

8. Нарушения при учете расчетов с подотчетными лицами. Отсутствие к авансовому отчету договора дарения и акта о вручении подарка. Нарушение срока сдачи авансовых отчетов.

9. Субсидии перечислены с превышением процентных ограничений за 9 месяцев 2025г.

10. Выявлены несоответствия по оформлению договоров с поставщиками/подрядчиками (отсутствует приложение/спецификация к договору, где указан приобретаемый товар, оказываемые услуги), нарушения сроков оплаты договоров.

Соблюдение требований Порядка № 3670 при организации и проведении контрольных мероприятий, реализации результатов контроля:

Все контрольные мероприятия в 2025 году осуществлялись в соответствии с планами ведомственного контроля учредителей за деятельностью муниципальных учреждений. В течение года в управление финансов администрации Городецкого муниципального округа учредителями изменения в план ведомственного контроля на 2025 год для их согласования не направлялись.

Проверки осуществлялись на основании распоряжений администрации Городецкого муниципального округа, приказов отраслевых (функциональных) органов администрации Городецкого муниципального округа и оформлялись актами, справками и отчетами о результатах проверок.

Выборочным анализом актов проверок (справок, отчетов о результатах проверки) учредителей установлены следующие нарушения и недостатки:

1. В нарушение пункта 19 раздела III Порядка № 3670:

- по результатам выездной проверки не оформлялась справка,
- в справках нет отметки о вручении ее объекту контроля.

2. В нарушение пункта 20 Порядка №3670 установлены случаи отсутствия в справках (актах) проверок даты и номера приказа о проведении проверки, ИНН объекта контроля.

Согласно данным годовых отчетов в течение 2025 года информация о выявленных нарушениях в правоохранительные органы не направлялась.

Предложения по улучшению качества контрольной деятельности:

1. Контроль учредителя за деятельностью подведомственных учреждений осуществлять в соответствии с Порядком № 3670.

2. Предмет контроля определять в соответствии с пунктом 3 раздела I Порядка №3670.

3. Направлять в управление финансов администрации Городецкого муниципального округа на согласование план осуществления контроля на очередной

календарный год **не позднее 25 декабря** предшествующего года с сопроводительным письмом.

4. Оформлять результаты контрольных мероприятий в соответствии с разделом III Порядка № 3670:

- результат выездной проверки оформлять справкой, которая подписывается должностным лицом (должностными лицами), проводившим проверку, копию справки вручать руководителю объекта контроля не позднее дня окончания проверки с отметкой о вручении (подпись руководителя объекта контроля и дата).

- в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки составлять отчет, который представляется руководителю учредителя,

- руководитель учредителя в 5-дневный срок со дня представления отчета, издает приказ об устранении нарушений и привлечении к дисциплинарной ответственности,

- другие действия согласно указанного раздела.

5. Направлять годовой отчет и документы, предусмотренные п. 2. Приказа № 72 в управление финансов администрации Городецкого муниципального округа до **1 февраля** года, следующего за отчетным с сопроводительным письмом.

Заместитель главы администрации
муниципального округа -
начальника управления финансов



А.В.Макарычев